

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «Выбор»

Г.М. Гусишвили

«Выбор» 2026 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧПОУ «Выбор»**

г. Сочи

2026 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту –Правила) ЧПОУ«Выбор» (далее по тексту – образовательное учреждение) разработаны на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава образовательной организации и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а так же локальных актов образовательной организации, которые регламентируют правила поведения и учебы обучающихся Учреждения, их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательного Учреждения в процессе обучения.

1.2. Обучающимися образовательного Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Учреждения для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в Учреждении на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории образовательного Учреждения.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иными локальными нормативными актами- Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Управление образовательной организацией.

2.1.Непосредственно руководит образовательной организацией директор Учреждения. Директор осуществляет управление образовательным Учреждением как сам непосредственно, так и через педагогических работников.

2.2.В образовательном учреждении высшим органом управления является его Учредитель, единоличным исполнительным органом управления является Директор, коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет.

3. Права и обязанности обучающегося.

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию.

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять положения Устава образовательного Учреждения, настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.3. Добросовестно овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.1.4. Добросовестно выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку.

3.1.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины, выполнять задания предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень, на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.6. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершению очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершению курса обучения в Учреждении.

3.1.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

3.1.8. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря.

3.1.9. Знать и выполнять меры и правила безопасности охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией.

3.1.10 Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работником Учреждения.

3.1.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.1.12. Во время учебных занятий обязаны внимательно слушать объяснение преподавателя, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.1.13. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.1.14. При неявке на занятия по болезни или другим неуважительным причинам обучающийся обязан в этот же день поставить об этом в известность преподавателя.

3.1.15. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На уважение человеческого достоинства.

3.2.2. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.4. Свободу совести. Информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.5. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении.

3.2.6. Обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения.

3.3. Обучающемуся запрещается:

3.3.1. Курить в образовательной организации, приносить и распивать спиртные напитки, загрязнять территорию образовательной организации, портить имущество, пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.3. Приносить на территорию образовательной организации оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости.

3.3.4. Находиться в помещениях и на территории образовательной организации в состоянии алкогольного опьянения или наркотического.

3.3.5. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения.

3.3.6. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещения образовательного учреждения.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Целью образовательного процесса является реализация программ профессионального и дополнительного образования.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении включает теоретическое обучение, учебную практику и производственную практику, регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4.3. Учебные планы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются и подписываются директором Учреждения.

4.4. Календарный учебный график, регламент работы и расписания занятий утверждаются директором Учреждения.

4.5. Прием граждан для обучения в Учреждении производится по заявлениям в приемную комиссию. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в образовательное Учреждение.

4.6. Администрация Учреждения при приеме граждан на учебу обязана ознакомить с Уставом образовательной организации, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося.

4.7. Обучение в образовательном Учреждении производится в учебных группах по профессиям, а так же возможно по индивидуальным графикам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначается куратор.

4.8. В образовательном учреждении установлена 5-ти дневная рабочая неделя. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий образовательного учреждения. Освоение профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям учебной программы, квалификационной характеристики.

4.9. По окончании образовательной организации обучающемуся выдается свидетельство установленного образца.

5. Отчисление и исключение из Учреждения.

5.1. В случае систематического непосещения занятий, а также невыполнения учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, обучающийся может быть отчислен из учреждения приказом

Директор. В этом случае произведенная им оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается.